

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ГКУ
«Социальный приют для детей и
подростков «Ласка» в Агрызском
муниципальном районе»

Протокол № 3
от «28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГКУ «Социальный приют для
детей и подростков «Ласка» в
Агрызском муниципальном районе»

 Нигматуллина Г.Р.

Вводится в действие на основании

приказа № 124-1

от «28» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений**

в государственном казенном учреждении

«Социальный приют для детей и подростков «Ласка»

в Агрызском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012 -2017годы», Федеральным законом от 24. Июня 1999 г. № 12-0- ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном казенном учреждении «Социальный приют для детей и подростков «Ласка» в Агрызском муниципальном районе» (далее- Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование(в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством об образовании, нормативными актами Республики Татарстан, Уставом и локальными актами ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Ласка» в Агрызском муниципальном районе».

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, законных представителей, педагогов);

содействие в профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

Задачами деятельности Комиссии являются: урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;

содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

1. Создание Комиссии

3.1. Комиссия создается из числа представителей администрации учреждения и трудового коллектива.

3.2. Представители работников ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Балкыш» в состав Комиссии избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Балкыш».

2. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

4.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем комиссии по

урегулированию споров между участниками ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Балкыш». Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

3. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

5.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.4. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

5.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с руководителем ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Балкыш». Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

5.7. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Балкыш», законодательству РФ.

5.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его законных представителей, не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Балкыш» для разрешения особо острых конфликтов.

5.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

5.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Балкыш» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Балкыш», любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), воспитанника;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальные акты ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Балкыш» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

5. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.